Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1. Поступак оцењивања квалитета уџбеника од стране рецензента 3

5.2. Поступак оцењивања квалитета уџбеника од стране студената 4

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 4

6.1. Упутства 4

6.2. Записи 4

7.0 ПРИЛОЗИ 5

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Овај документ регулише процедуру систематског праћења и оцењивања квалитета уџбеника и друге литературе која се користи за савладавање предметних садржаја студијских програма на Факултету заштите на раду у Нишу.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За спровођење ове процедуре одговорни су Комисија за издавачку делатност, Комисија за обезбеђење квалитета, већа катедре и Наставно-научно веће Факултета заштите на раду у Нишу.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да је се доследно придржавају

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Интерни уџбеници – су намењени првенствено студентима Факултета заштите на раду у Нишу, њихови садржаји су усаглашени са садржајем наставних предмета студијских програма и аутори су садашњи или бивши наставници и сарадници Факултета.
- Екстерни уџбеници – су издања других високошколских установа или институција и издавачких предузећа, који својим садржајем потпуно или делимично покривају области које су предвиђене садржајем наставних предмета студијских програма Факултета.
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета;
- Статут Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета на Факултету заштите на раду;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Политика квалитета Факултета заштите на раду у Нишу;
- Правилник о квалитету уџбеника Факултета;
- Правилник о издавачкој делатности Факултета;
- Правилник о уџбеницима;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

Факултет систематски и непрекидно ради на побољшању квалитета уџбеника и библиотечких ресурса кроз следеће активност и процедуре:

– Систематски прати и оцењује квалитет уџбеника;

– Обезбеђује опремање библиотеке потребним бројем библиотечких јединица (уџбеника, монографија, научних часописа);

Настава за сваки предмет треба да је покривена одговарајућом основном и допунском литературом која је унапред одређена и објављена и налази се у Плану извођења наставе и на интернет страници Факултета, пре почетка школске године.

5.1. Поступак оцењивања квалитета уџбеника од стране рецензента

Правилником о квалитету уџбеника утврђени су стандарди и процедуре квалитета уџбеника, обим уџбеника и другог наставног материјала (збирке задатака, радне свеске, практикуми, скрипте и др.), контрола квалитета уџбеника, структура, стил и графички изглед уџбеника који се користе на Факултету. Правилник о квалитету уџбеника налази се и на интернет страници Факултета.

У складу са Правилником о квалитету уџбеника, Факултет систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова). Уџбеници и остали наставни материјал који не задовољавају стандард бивају побољшани или повучени из наставе и замењени квалитетнијим, у складу са стандардима за обезбеђење квалитета уџбеника.

За савлађивање градива предвиђеним наставним планом и програмом предмента студијских програма на Факултету, могу да се користе интерни и екстерни уџбеници и други наставни материјали.

Предметни наставник одређује који ће екстерни уџбеник да користи за предмет, и даје јасно и прецизно који део уџбеника (поглавља и странице) ће бити коришћени.

Уколико се за наставни и испитни материјал користи страни уџбеник, монографија или чланак, наставник је дужан да, у сарадњи са службама Факултета, обезбеди ауторско право за превод и умножавање те монографије или чланка.

Садржај уџбеника мора бити тако конципиран да омогући ефикасно савладавање градива и припрему испита.

Обим уџбеника је по правилу 4 страна по часу теоријске наставе дефинисаним наставним програмом и не треба да буде већи од 7 страна основног текста.

Један део уџбеника мора бити посвећен примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене знања и развоја вештина.

Уџбеник треба да:

- буде написан на начин који стимулише критичко и креативно размишљање студента;
- буде написан на начин који подстиче интерес студената према материји коју третира;
- буде разумљив и јасан;
- подстиче да студенти постављају питања,
- активира претходна знања студената,
- омогући да студенти елаборирају нова знања,
- обезбеђује мотивацију за учење и
- поспешује логичан, аналитички приступ студената у непознатим ситуацијама.

По питању структуре, стила и графичког изгледа, уџбеник који издаје Факултет мора да буде у потпуности усаглашен са Правилником о квалитету уџбеника.

Контрола квалитета уџбеника и другог наставног материјала обухвата: контролу квалитета текста, контролу обима текста и контролу графичког изгледа рукописа.

Процену испуњености стандарда квалитета уџбеника и обима текста врше независни рецензенти (најмање два), на прописаном обрасцу који мора да садржи: обим рукописа, анализу рукописа, став рецензента и предлог за категоризацију и штампање рукописа.

Рецензенте одређује Наставно-научно веће Факултета. О прихватању извештаја рецензената одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Процену испуњености стандарда квалитета монографије врше независни рецензенти (најмање три рецензента, од тога два са друге високошколске установе), на прописаном обрасцу. Рецензенте одређује Комисија за издавачку делатност Факултета. О прихватању извештаја рецензената одлучује Наставно-научно веће Факултета.

Факултет доставља рецензентима:

- рукопис уџбеника, монографије, зборника...;
- наставни план и програм предмета;
- Правилник о квалитету уџбеника Факултета;

Рецензенти врше контролу квалитета текста којом утврђују:

1. да ли је квалитет текста са научног и стручног аспекта на нивоу који дозвољава да се књига користи као извор наставне и испитне материје на Факултету,
2. да ли је текста, подобан да буде извор наставне и испитне материје на Факултету односно да ли покрива материју која је предвиђена наставним програмом предмета за који је предвиђен,
3. да ли је обим текста, који се користи у настави прилагођен стандардима обима наставног материјала Факултета.

На основу позитивне рецензије и одлуке Наставно-научног већа, Комисија за издавачку делатност Факултета покреће процес штампања књиге.

5.2. Поступак оцењивања квалитета уџбеника од стране студената

Укупну контролу квалитета уџбеника врше и студенти путем анкете.

У оквиру анкетирања студената о квалитету наставе по предметима студенти се изјашњавају и о понуђеној литератури (адекватности, обимности, доступности).

Резултате анкете редовно прати и анализира Комисија за обезбеђење квалитета, а Извештај доставља Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за обезбеђење квалитета на Факултету заштите на раду у Нишу оцене о квалитету уџбеника и другог наставног материјала интегрише у поступке самовредновања Факултета.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1. Упутства

- Нема упутстава.

6.2. Записи

- Извештај рецензената о рукопису (слободна форма).
- Одлука Наставно-научног већа о прихватању извештаја рецензената (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.